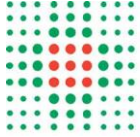
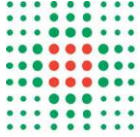


**CAPITOLATO TECNICO: CONDIZIONI PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DI APPARECCHIATURE DI MARCA PENTAX INSTALLATE PRESSO:
AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI
BOLOGNA, ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI E AZIENDA USL DI IMOLA**



INDICE

Articolo 1	Oggetto della fornitura	3
Articolo 2	Durata della fornitura e importo del servizio	3
Articolo 3	Caratteristiche del servizio	5
Articolo 4	Modalità operative.....	7
Articolo 5	Garanzia delle parti sostituite	9
Articolo 6	Modalità di aggiudicazione	9
Articolo 7	Ambiente di Lavoro	9
Articolo 8	Penali	9



Articolo 1 Oggetto della fornitura

Il presente Capitolato disciplina la fornitura di un servizio di manutenzione per apparecchiature di marca PENTAX installate presso: AZIENDA USL DI BOLOGNA (AUSLBO), AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA (AOSPBO), ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI (IOR) E AZIENDA USL DI IMOLA (AUSLIMOLA).

Si intendono oggetto del servizio tutti gli apparecchi/sistemi inseriti e descritti negli elenchi, “Elenco apparecchiature AUSL BO”, “Elenco apparecchiature AOSP BO”, “Elenco apparecchiature AUSL Imola” e “Elenco apparecchiature IOR” che si intendono far parte integrante della documentazione di gara; negli elenchi suddetti sono presenti tutte le apparecchiature oggetto del contratto con indicazione della data di scadenza della garanzia.

Articolo 2 Durata della fornitura e importo del servizio

La durata del servizio è di 36 mesi dalla data di stipula del contratto.

Le Aziende Sanitarie, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi in vigore al momento, si riservano, a loro insindacabile giudizio, di interpellare la Ditta e in caso di sua dichiarata disponibilità, la facoltà di **rinnovare di anno in anno fino ad una durata massima complessiva di 5 anni** il servizio di cui trattasi.

Le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di prorogarne la durata per un periodo di tempo, che di regola non potrà superare i 6 mesi. Nel caso in cui sia in corso di svolgimento una nuova procedura concorsuale, tale termine dovrà coincidere con quello relativo all’assegnazione della nuova gara d’appalto. Durante tale periodo, la Ditta è impegnata ad eseguire la fornitura/servizio alle stesse condizioni e modalità previste dal presente Capitolato.

Le Aziende Sanitarie si riservano inoltre la facoltà di inserire, durante la vigenza contrattuale, ulteriori attrezzature, applicando lo stesso canone di manutenzione relativo ad attrezzature analoghe, proporzionale al periodo di tempo dell’anno restante.

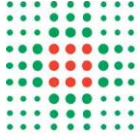
Qualora nel corso dell'anno una delle attrezzature in contratto venisse resa inutilizzabile (temporaneamente o definitivamente) verrà detratta la quota (proporzionale al periodo di tempo dell'anno restante dalla data di comunicazione o in base all’attività effettivamente svolta) del canone ad essa relativa.

L'importo contrattuale massimo complessivo è pari a € **985.500,00 iva esclusa** per una durata di 36 mesi.

L’importo del servizio è suddiviso per le singole aziende come segue:

Azienda USL di Bologna

1. importo complessivo di 36 mesi per contratto di tipo full risk (FRI): € **289.500,00 iva esclusa**.
2. previsione di costo di 36 mesi per attività di assistenza tecnica a chiamata e ricambi (RIC):
€ **240.000 iva esclusa**.



Totale complessivo AUSL Bologna: € 529.500.000 iva esclusa.

Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna

1. importo complessivo di 36 mesi per contratto di tipo full risk (FRI): **€ 186.000,00 iva esclusa**
2. previsione di costo di 36 mesi per attività di assistenza tecnica a chiamata e ricambi (RIC):
€ 180.000,00 iva esclusa

Totale complessivo AOSP: € 366.000,00 iva esclusa.

Istituto Ortopedico Rizzoli

1. importo complessivo di 36 mesi per contratto di tipo full risk (FRI): **€ 0,00 iva esclusa.**
2. previsione di costo di 36 mesi per attività di assistenza tecnica a chiamata e ricambi (RIC):
€ 30.000,00 iva esclusa.

Totale complessivo IOR: € 30.000,00 iva esclusa.

Azienda AUSL di Imola

1. importo complessivo di 36 mesi per contratto di tipo full risk (FRI): **€ 0,00 iva esclusa.**
2. previsione di costo di 36 mesi per attività di assistenza tecnica a chiamata e ricambi (RIC):
€ 60.000,00 iva esclusa.

Totale complessivo AUSL Imola: € 60.000,00 iva esclusa.

L'Azienda Sanitaria si riserva inoltre la facoltà di inserire durante la vigenza contrattuale, ulteriori attrezzature, senza che questo vada a modificare il canone definito.

La Ditta aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di **6 mesi** a far data dall'inizio effettivo delle attività/fornitura.

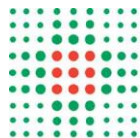
Trascorsi 6 mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova si intende superato se non sia intervenuta comunicazione da parte dell'Azienda Appaltante.

Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, la Stazione appaltante comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con nota tramite PEC, e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (Art. 1456 Clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda interessata;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite;



In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali che possano determinare, direttamente e/o indirettamente, un disservizio per l'utenza e/o per la stessa Amministrazione, l'Azienda Sanitaria potrà esprimere un giudizio negativo sul periodo di prova anche prima della scadenza dello stesso periodo e procedere alla cessazione della fornitura del servizio da parte della Ditta a partire dalla data in essa prevista.

La Ditta che avesse conseguito esito negativo del periodo di prova è comunque tenuta a collaborare sia con la nuova Ditta che con l'Azienda Sanitaria per garantire un regolare subentro. In tal senso si intende che la Ditta non dovrà frapporre alcun ostacolo e dovrà garantire la continuità del servizio. Pertanto con la sottoscrizione del presente Capitolato, la Ditta si impegna, qualora direttamente interessata, a collaborare con l'Azienda Sanitaria e con la nuova Ditta per garantire un regolare subentro. Parimenti la Ditta subentrante è tenuta ad applicare i prezzi indicati in sede di gara.

La non collaborazione ed ogni altro atteggiamento di ostruzione da parte della Ditta sarà sanzionata con l'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salvo ed impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la Ditta che cessa nella fornitura possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

Articolo 3 Caratteristiche del servizio

La tabella seguente riepiloga le condizioni contrattuali previste nel presente capitolato:

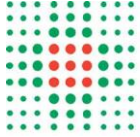
Tipologia di Contratto	Descrizione
Full Risk (FRI)	Contratto "tutto compreso": include mano d'opera, manutenzione preventiva, pezzi di ricambio e dispositivi pluriuso. A discrezione dell'Azienda Committente potrà essere svolto un intervento di primo livello effettuato con tecnici "interni" all'Azienda stessa.
Assistenza tecnica su chiamata e Fornitura Ricambi (RIC)	Contratto di fornitura di manodopera per attività di manutenzione correttiva o preventiva, pezzi di ricambio e dispositivi pluriuso.

CONTRATTO DI MANUTENZIONE DI TIPO FULL RISK (FR)

Il contratto di manutenzione di tipo full risk tutto compreso deve includere per tutte le apparecchiature indicate in "Elenco apparecchiature AUSL BO", "Elenco apparecchiature AOSP BO", "Elenco apparecchiature AUSL Imola" e "Elenco apparecchiature IOR" (con campo CONTRATTO = "FRI") ed i relativi accessori tutti i danni, inclusi quelli per cause accidentali, ad eccezione del solo dolo, comprovato e verificato in contraddittorio con l'Azienda Appaltante. Nel caso di guasti non rientranti nelle clausole contrattuali si intendono applicate le condizioni previste dal contratto "ASSISTENZA TECNICA SU CHIAMATA E FORNITURA RICAMBI (RIC)", relativamente alla scontistica delle parti di ricambio.

Requisiti minimi richiesti (come indicato in Allegato B):

- Interventi illimitati di manutenzione correttiva sulle apparecchiature nessuna parte esclusa.
- Ricambi utilizzati inclusi nel canone.



- Tempi di intervento non superiori a 8 ore lavorative dalla richiesta di assistenza. La Ditta può intervenire sul posto o, se non riparabile in loco, lo strumento può essere ritirato con trasporto a carico della Ditta.
- Disponibilità di muletto per tutte le tipologie di apparecchiature in contratto.
- Risoluzione del guasto o fornitura di muletto entro 16 ore lavorative dalla richiesta di assistenza, per garantire la continuità di esercizio (il muletto dovrà essere stessa marca e modello o avere caratteristiche tecniche pari o superiori e comunque compatibile con l'installato).
- In caso di fornitura del muletto il tempo di risoluzione del guasto non dovrà comunque superare le 80 ore lavorative dalla richiesta di assistenza. Durante il periodo di riparazione, la risoluzione di eventuali danni, inclusi quelli per cause accidentali, sul muletto fornito si ritengono a carico della ditta, ad eccezione del solo dolo, comprovato e verificato in contraddittorio con l'Azienda Appaltante.
- Il numero di sostituzioni complessive di trasduttore ecografico delle sonde video-eco-endoscopiche incluse nel canone dovrà essere pari o superiore al numero di sonde in contratto per ogni Azienda nel periodo di vigenza (es. in caso di n. 3 sonde in contratto si richiedono n. 3 sostituzioni gratuite, anche se relative al medesimo strumento).
- Numero di manutenzioni preventive, verifiche di sicurezza elettrica e controlli funzionali all'anno pari o superiore al numero di manutenzioni previste dal fabbricante (fornire estratto nel manuale d'uso/service).
- Personale tecnico specializzato e/o certificato (allegare curriculum vitae e attestati di formazione).
- Disponibilità di parti di ricambio originali o compatibili funzionalmente equivalenti.
- Esecuzione delle attività di manutenzione preventiva periodica (materiale di ricambio/consumo inclusi) secondo i protocolli del fabbricante.
- Possibilità di ripristino del software e di tutte le funzioni e opzioni presenti sui sistemi oggetto di manutenzione.

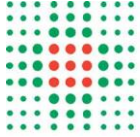
ASSISTENZA TECNICA SU CHIAMATA E FORNITURA RICAMBI (RIC)

Il contratto di assistenza tecnica su chiamata e fornitura ricambi deve includere per tutte le tipologie di apparecchiature indicate in "Elenco apparecchiature AUSL BO", "Elenco apparecchiature AOSP BO", "Elenco apparecchiature AUSL Imola" e "Elenco apparecchiature IOR" (con campo **CONTRATTO** ="**RIC**") la fornitura di:

- attività di assistenza tecnica correttiva o manutenzione preventiva periodica su chiamata.
- parti di ricambio originali o compatibili funzionalmente equivalenti;
- materiale di consumo/dispositivi medici pluriuso;

Requisiti minimi richiesti (come indicato in Allegato B):

- Personale tecnico specializzato e/o certificato.
- Possibilità di ripristino del software e di tutte le funzioni e opzioni presenti sui sistemi oggetto di manutenzione.



- Tempi di invio del preventivo entro 24 ore lavorative dalla richiesta di assistenza tecnica correttiva.
- Tempi di intervento/ritiro apparecchiatura entro 12 ore lavorative dalla richiesta di assistenza tecnica correttiva.
- Risoluzione del guasto o fornitura di muletto entro 40 ore lavorative dall'approvazione del preventivo.
- In caso di fornitura del muletto il tempo di risoluzione del guasto non dovrà comunque superare le 80 ore lavorative dall'approvazione del preventivo. Durante il periodo di riparazione, la risoluzione di eventuali danni, inclusi quelli per cause accidentali, sul muletto fornito si ritengono a carico della ditta, ad eccezione del solo dolo, comprovato e verificato in contraddittorio con l'Azienda Appaltante.
- Tempi di fornitura ricambi o dispositivi pluriuso entro 32 ore lavorative dall'ordine.
- Il servizio e i relativi costi da inserire nel preventivo si intendono comprensivi di tutte le lavorazioni necessarie al completo ripristino dell'apparecchiatura. Non sono imputabili all'Azienda Sanitaria i costi delle attività previste da specifici protocolli interni del fornitore del servizio di assistenza (es. decontaminazione/sterilizzazione aggiuntiva, controlli di sicurezza e qualità).

La ditta dovrà descrivere il servizio offerto nell'Allegato C.

Articolo 4 Modalità operative

La ditta dovrà garantire le modalità operative come di seguito descritte.

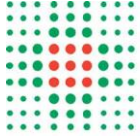
Le **visite di controllo periodico** devono essere svolte secondo il calendario definito con i singoli servizi di Ingegneria Clinica.

La Ditta dovrà provvedere a contattare preventivamente tutti i reparti, servizi, ecc. per concordare esattamente i giorni e gli orari nei quali effettuare le visite di controllo.

Prima della consegna dell'apparecchiatura al tecnico della Ditta, il personale del Reparto/Servizio provvederà alla messa in sicurezza attraverso operazioni di decontaminazione e/o disinfezione.

Dopo ogni visita di controllo la Ditta dovrà compilare e rilasciare al reparto un verbale di lavoro ed una scheda (check-list) per ogni attrezzatura su cui riportare il NUMERO DI INVENTARIO, la marca, il modello, il numero di matricola e tutti i dati tecnici rilevati, compresi i dati dei ricambi utilizzati con le relative descrizioni per una loro chiara identificazione (ivi inclusa l'indicazione del codice repertorio, ove presente). Sia sul verbale sia sulla check-list dovrà essere indicato chiaramente se il controllo ha dato esito complessivo positivo o se è emerso qualche problema e se questo implichi la NON utilizzabilità dell'apparecchiatura. In tale eventualità il tecnico dovrà informare anche verbalmente del problema rilevato il personale in quel momento preposto al controllo.

I verbali di lavoro relativi alle visite di controllo periodiche dovranno essere forniti ai servizi di ingegneria clinica secondo le seguenti modalità:



- Per l'**Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna**: spedizione via e-mail entro il giorno successivo all'esecuzione a manprev@aosp.bo.it. Si richiede che il nome del file contenga sempre il numero di inventario dell'attrezzatura mantenuta.
- Per l'**Azienda USL di IMOLA**: spedizione via e-mail entro il giorno successivo all'esecuzione a ingclinica.lab@ausl.imola.bo.it. Si richiede che il nome del file contenga sempre il numero di inventario dell'attrezzatura mantenuta.
- Per l'**Azienda USL di Bologna**: spedizione via e-mail a: manutenzioni.sic@ausl.bologna.it
- Per lo **IOR**: spedizione via e-mail a: francesca.defilippo@ior.it ed a davide.ursetta@ior.it

Una copia dei verbali e delle schede firmate, al termine di ciascun giro di visite periodiche, dovrà essere consegnata direttamente ai servizi di Ingegneria Clinica delle rispettive Aziende partecipanti alla gara in formato elettronico. Qualora la ditta abbia riscontrato problemi che implicino la non utilizzabilità dell'apparecchio, il verbale dovrà essere immediatamente inoltrato ai servizi di Ingegneria Clinica delle rispettive Aziende secondo le modalità indicate nel presente articolo.

La Ditta, a fronte delle attività di verifica effettuate, se richiesto dall'Azienda, dovrà rendersi disponibile a rilasciare un elenco riepilogativo annuale delle apparecchiature sottoposte a verifica, riportante la tipologia di attività eseguita e gli esiti dei controlli effettuati su ciascuna apparecchiatura (preferibilmente compilato su supporto informatico).

Le **manutenzioni correttive** dovranno essere eseguite solo a seguito di richiesta da parte del Servizio di Ingegneria Clinica della singola azienda.

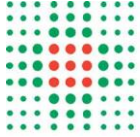
Per le manutenzioni correttive, ogni verbale dovrà contenere sempre le seguenti informazioni: il NUMERO DI INVENTARIO, la marca, il modello, il N° di Matricola/Serie dell'attrezzatura, il reparto, le operazioni effettuate, le ore di lavoro, le parti di ricambio ed il materiale utilizzato con le relative descrizioni per una loro chiara identificazione (ivi inclusa l'indicazione del codice repertorio, ove presente) e lo stato di funzionamento e dovrà essere firmato dal personale in quel momento preposto al controllo e dal tecnico che ha eseguito l'intervento. Copia del verbale dovrà essere rilasciata al reparto al termine dell'attività svolta.

I verbali di lavoro delle manutenzioni correttive dovranno concludersi sempre con una delle seguenti indicazioni:

- L'attrezzatura è stata collaudata e funziona regolarmente,
- L'intervento di riparazione non è stato ultimato,
- L'intervento non ha avuto buon esito e l'attrezzatura non è riparabile.

Non possono essere compilati verbali che siano relativi contemporaneamente a interventi di manutenzione preventiva e interventi di riparazione su chiamata.

I verbali di lavoro firmati relativi alle manutenzioni correttive dovranno essere forniti in formato elettronico ai servizi di ingegneria clinica secondo le seguenti modalità:



- Per l'**Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna**: spedizione via e-mail a stefano.fabbri@aosp.bo.it e ad assistenza.sic@aosp.bo.it. Si richiede che il nome del file contenga sempre il numero di inventario dell'attrezzatura riparata.
- Per l'**Azienda USL di IMOLA**: spedizione via e-mail entro il giorno successivo all'esecuzione a ingclinica.lab@ausl.imola.bo.it. Si richiede che il nome del file contenga sempre il numero di inventario dell'attrezzatura mantenuta.
- Per l'**Azienda USL di Bologna**: spedizione via e-mail a: manutenzioni.sic@ausl.bologna.it
- Per lo **IOR**: spedizione via e-mail a: francesca.defilippo@ior.it ed a davide.ursetta@ior.it

Qualora le modalità operative non siano rispettate, le Aziende si riservano la facoltà di applicare le penali specificate dal successivo Articolo 8.

La ditta aggiudicataria si impegna ad operare conformemente agli standard forniti dal fabbricante e secondo quanto prescritto dalle norme vigenti in materia. Qualora ciò non sia rispettato, la ditta deve sottoporre le alternative adottate al servizio di ingegneria clinica per eventuale approvazione.

La ditta fornitrice deve inoltre garantire che il personale preposto alle manutenzioni venga costantemente formato e aggiornato.

Articolo 5 Garanzia delle parti sostituite

In caso di sostituzioni di parti nell'apparecchiatura, dalla data di intervento e per un periodo di tempo minimo di **sei mesi**, la Ditta garantisce il buon funzionamento delle suddette parti, assumendo l'obbligo di sostituirle o ripararle senza alcun addebito. Tutte le parti sostituite dovranno essere originali. La garanzia suddetta non esclude la responsabilità della Ditta secondo la disciplina di diritto comune relativa alla vendita.

Articolo 6 Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base a quanto previsto **all'art. 108 - comma 1 del D.Lgs. 36/2023** e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri indicati nel Disciplinare di gara.

Articolo 7 Ambiente di Lavoro

L'Azienda ritiene che, dopo una valutazione delle competenti Direzioni tecniche, le attività oggetto del presente contratto risultano essere con rischi di interferenza. Il documento unico di valutazione dei rischi DUVRI ai sensi della Legge 123/2007 dovrà essere compilato e formalizzato a cura sia della Azienda che dalla Ditta per la parte di propria competenza. L'importo degli oneri di sicurezza per la relativa esecuzione risulta pari a zero.

Articolo 8 Penali

La fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difformi rispetto agli obblighi contrattuali.